

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1828

del 19-10-2021

O G G E T T O

Servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità per l'Azienda ULSS n. 8 "Berica": aggiudicazione gara a procedura aperta.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 2048

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con deliberazione n. 739 del 23 aprile 2021 è stato disposto di indire gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 in piattaforma “Sintel”, per l'affidamento di un servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità per l'Azienda Ulss n. 8 “Berica”, per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per due anni, con base d'asta triennale di € 8.691.100,00, IVA esclusa e costi per la sicurezza pari a € 0,00, numero gara SIMOG 8115738, CIG 8714338336, CUI 02441500242202000007;

il bando di gara è stato pubblicato nella GUUE n. 2021/S 084-215857-it del 30/04/2021 e nella GURI n. 53 del 10/05/2021 e, per estratto, nel sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi degli artt. 73 e 216 comma 11 D.Lgs.50/2016, mentre la documentazione di gara è stata resa disponibile nel sito internet dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

entro il termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 7 giugno 2021 ad ore 15:00, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

- RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale VI.Assiste
- Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale
- Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile
- Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale
- Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro
- Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus

in data 08/06/2021 e 16/06/2021 si sono svolte le sedute di gara per la verifica della documentazione amministrativa, a conclusione delle quali tutti gli operatori economici partecipanti sono stati ammessi al prosieguo della gara, come risulta dai verbali delle sedute allegati alla presente (Allegati 1 e 2);

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25/06/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

nella seduta del 12/07/2021, la Commissione Giudicatrice ha verificato la sussistenza e la regolarità della documentazione tecnica contenuta nelle buste telematiche e richiesta dal disciplinare di gara, come da verbale allegato (Allegato 3), da intendersi parte integrante del presente provvedimento, ammettendo tutte le ditte alla fase successiva della gara;

successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate ha effettuato la valutazione delle proposte tecniche, come risulta dai verbali all'uopo redatti nelle date 13, 14, 16, 19 e 23 luglio, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante (allegati 4, 5, 6, 7, 8);

nella seduta del 12/08/2021 la Commissione giudicatrice ha proceduto:

- all'inserimento nella piattaforma SINTEL dei punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti, come indicati nei suindicati verbali
- a riparametrare i punteggi tecnici, per tutte le offerte che hanno superato la soglia minima di sbarramento, come previsto dall'art. 18.2 del Disciplinare;

- ad aprire le buste telematiche contenenti l'offerta economica delle Ditte ammesse, attribuendo i punti prezzo, a termini del Disciplinare di gara e formulando la graduatoria provvisoria di gara nei seguenti termini, come risulta da verbale allegato, da intendersi parte integrante del presente provvedimento (allegato 9):

Graduatoria	Operatore economico	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
1°	Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	70/70	29,27/30	99,27/100
2°	Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	65,88/70	28,82/70	94,70/100
3°	RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale	60,74/70	30,00/70	90,74/100
4°	Insieme Si può Società Cooperativa Sociale	60,74/70	29,21/70	89,95/100
5°	Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	56,62/70	29,84/70	86,46/100
6°	Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile	54,56/70	28,84/70	83,40/100

in esito a tali operazioni, il RUP, dopo che la Commissione Giudicatrice aveva rilevato che l'offerta del concorrente Codess Sociale Società cooperativa sociale onlus, prima in graduatoria, ha raggiunto la soglia per la valutazione della congruità dell'offerta di cui all'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, pari ai 4/5 dei punteggi complessivi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, ha richiesto allo stesso idonee giustificazioni e con verbale del 14/09/2021, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante (allegato 10), ha ritenuto congrua l'offerta;

relativamente ai costi della manodopera è stata regolarmente effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo;

i sopraccitati verbali vengono allegati alla presente delibera nella versione priva di firme da parte dei sottoscrittori, mentre le versioni con le firme in originale sono depositate agli atti presso gli Uffici dell'UOC proponente;

si propone, quindi, di aggiudicare a Codess Sociale Società cooperativa sociale onlus il servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità, per l'Azienda Ulss n. 8 "Berica" per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo per due anni per un importo di Euro 8.555.096,88 per 3 anni (Iva al 5% esclusa), Euro 8.982.851,72 per 3 anni (Iva al 5% inclusa), con costo orario unitario onnicomprensivo di qualsiasi onere, IVA esclusa, pari ad € 20,12 per gli operatori socio-sanitari e pari ad € 22,04 per gli educatori professionali;

il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata;

l'onere complessivo di spesa pari ad Euro Euro 8.982.851,72 per 3 anni (Iva al 5% inclusa) sarà imputato come segue:

Distretto Est conto 5504000117/UAT
Bilancio Sociale Anno 2022: € 1.447.580,36

Distretto Ovest conto 5504000117/JASS
Bilancio Sociale Anno 2022: € 1.302.529,24

Distretto Ovest conto 5504000120/JASS
Bilancio Sanitario Anno 2022:€ 244.174,31

Distretto Est conto 5504000117/UAT
Bilancio Sociale Anno 2023: € 1.447.580,36

Distretto Ovest conto 5504000117/JASS
Bilancio Sociale Anno 2023: € 1.302.529,24

Distretto Ovest conto 5504000120/JASS
Bilancio Sanitario Anno 2023:€ 244.174,31

Distretto Est conto 5504000117/UAT
Bilancio Sociale Anno 2024: € 1.447.580,36

Distretto Ovest conto 5504000117/JASS
Bilancio Sociale Anno 2024: € 1.302.529,24

Distretto Ovest conto 5504000120/JASS
Bilancio Sanitario Anno 2024:€ 244.174,31

i costi per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, sono stimati in € 2.000,00 compresa IVA e saranno rimborsati dalle imprese aggiudicatrici.

nelle more dell'espletamento della procedura di gara, oggetto del presente provvedimento, al fine di evitare che si creasse una situazione di rischio assistenziale con conseguente interruzione di pubblico servizio, è risultato necessario proseguire il contratto in essere relativo al servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità sino al 31/12/2021, come da deliberazione n. 1672 del 23/09/2021;

ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 31, comma e 216, comma 27 – octies, del D. Lgs 50/2016 che rinviano alle linee guida n. 3 dell'Anac, relativamente alla nomina del Dec; ciò considerato, la nomina del DEC si rende in questo caso necessaria in quanto, ai sensi delle citate linee guida n. 3, art. 10.1, ricorrono le seguenti condizioni che impongono di nominare un DEC diverso dal RUP:

- trattasi di *“prestazioni di importo superiore a 500.000,00 Euro”*;
- trattasi di *“prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze”* (servizi a carattere socio sanitario);

- *per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;*

nel concreto, il DEC dovrà provvedere a coordinare e supervisionare le attività oggetto del contratto al fine di garantire il buon funzionamento del servizio in favore degli alunni con disabilità, al fine di garantire il buon andamento del servizio. Il DEC, inoltre, riceverà le fatture e attesterà la liquidità delle stesse dopo avere verificato la corrispondenza tra i servizi effettivamente resi (numero utenti, personale impiegato), i dati contabili (ordini e fatture) ed i dati contrattuali (prezzo e qualità);

con mail del 16.09.2021 il Direttore dell'U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori Distretto Est, dott.ssa Marilena Zanetello ha proposto la dott.ssa Francesca Filippi, Responsabile Ufficio Assistenza Scolastica e Coordinamento equipe socio-assistenziale UOS Età Evolutiva – Distretto Est, quale DEC del Servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità per il Distretto Est e il Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare i verbali di gara (allegati nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) tutti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di aggiudicare a Codess Sociale Società cooperativa sociale onlus il servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità, per l'Azienda Ulss n. 8 “Berica” per un periodo di tre anni, con decorrenza dal 01/01/2022, con facoltà di rinnovo per due anni per un importo di Euro 8.555.096,88 per 3 anni (Iva al 5% esclusa), Euro 8.982.851,72 per 3 anni (Iva al 5% inclusa);
3. di dare atto che l'onere complessivo di spesa pari ad Euro Euro 8.982.851,72 per 3 anni (Iva al 5% inclusa) sarà imputato come segue:

Distretto Est conto 5504000117/UAT
Bilancio Sociale Anno 2022: € 1.447.580,36

Distretto Ovest conto 5504000117/JASS
Bilancio Sociale Anno 2022: € 1.302.529,24

Distretto Ovest conto 5504000120/JASS
Bilancio Sanitario Anno 2022:€ 244.174,31

Distretto Est conto 5504000117/UAT
Bilancio Sociale Anno 2023: € 1.447.580,36

Distretto Ovest conto 5504000117/JASS
Bilancio Sociale Anno 2023: € 1.302.529,24

Distretto Ovest conto 5504000120/JASS
Bilancio Sanitario Anno 2023:€ 244.174,31

Distretto Est conto 5504000117/UAT
Bilancio Sociale Anno 2024: € 1.447.580,36

Distretto Ovest conto 5504000117/JASS
Bilancio Sociale Anno 2024: € 1.302.529,24

Distretto Ovest conto 5504000120/JASS
Bilancio Sanitario Anno 2024:€ 244.174,31

4. di dare atto che con deliberazione n. 1672 del 23/09/2021 è stata disposta la prosecuzione contrattuale da parte dell'attuale gestore fino al 31.12.2021;
5. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di autorizzare il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dott. Giorgio Miotto alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
6. di nominare, con il suddetto contratto, la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento del servizio/fornitura previsto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss8 in materia di dati personali, già richiamati nel capitolato d'onere.
7. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 la dott.ssa Francesca Filippi, Responsabile Ufficio Assistenza Scolastica e Coordinamento equipe socio-assistenziale UOS Età Evolutiva – Distretto Est;
8. di autorizzare la spesa presunta di € 2.000,00, compresa IVA, per le pubblicazioni sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2021, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante da parte degli aggiudicatari;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 20-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
 ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
 DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Alle ore 10:04 del 08 Giugno 2021, in Vicenza, come indicato nel Bando di gara, presso gli uffici dell'U.O.S. Gare, si svolge la seduta riservata per la verifica della regolare presentazione della documentazione amministrativa relativa alla gara in oggetto.

Sono presenti per l'ULSS 8 Berica, quali componenti del seggio di gara:

Presidente: dott. Giorgio Miotto - Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica e RUP di gara;

Testimone: dott. Marina Favara - Collaboratore Amministrativo dell'UOS Gare;

Testimone: dott. Laura Baggio - Collaboratore Amministrativo dell'UOS Gare e segretario verbalizzante.

Premesso che:

- con deliberazione a contrarre n. 739 del 23 aprile 2021, questa Amministrazione ha deliberato di indire gara d'appalto per un servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità per l'Azienda Ulss n. 8 Berica, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii;
- la gara si svolge attraverso il sistema telematico Sintel gestito dall'agenzia A.R.I.A. (Azienda regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) della Regione Lombardia, cui è stato attribuito il codice di gara ID 139528485;
- a seguito delle pubblicazioni previste dalla legge ed entro i termini previsti (ore 15:00 del 07/06/2021) hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

Protocollo SINTEL offerta	Denominazione Operatore Economico	Sede Legale
1622803165970	RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale VI.Assiste (Raggruppamento temporaneo di imprese)	Mira (VE)
1622820031742	Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale	Treviso
1623051451467	Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile Consortiate esecutrici: Studio Progetto Soc. Coop. Soc. di Cornedo Vicentino (VI) Faiberica SCS di Vicenza	Vicenza
1623058782709	Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale Consortiate esecutrici: Ancora Servizi Società Cooperativa Sociale di Bologna Cooperativa Sociale in Cammino Società Cooperativa Onlus di Faenza (RA)	Faenza (RA)
1623059556844	Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	San Bonifacio (VR)
1623062602037	Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	Padova

Si dà atto che il sistema, con modalità telematica, ha positivamente verificato la regolarità della firma di ciascun operatore economico non rilevando alcuna anomalia.

Si procede, quindi, con l'apertura della busta telematica, secondo l'ordine stabilito dalla Piattaforma Sintel, contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti che, come richiesto dal disciplinare di gara, viene di seguito riassunta:

- 1) Istanza di ammissione alla gara;
- 2) Dichiarazione integrativa;
- 3) Documento di gara unico europeo;
- 4) Cauzione provvisoria;
- 5) Impegno del fideiussore;
- 6) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 7) Progetto di assorbimento.

Si procede con la disamina della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, come di seguito riepilogata:

- RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale VI.Assiste: la documentazione amministrativa risulta completa e regolare.
- Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale: la documentazione amministrativa risulta completa e regolare.
- Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile: il concorrente ha dichiarato nei DGUE di soddisfare i criteri di selezione richiesti; non è stato invece precisato quale soggetto (consorzio-consorziate) abbia svolto i servizi indicati. Richiamato l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, "c.d. soccorso istruttorio", il suddetto Operatore Economico dovrà integrare i DGUE indicando, il soggetto esecutore (consorzio-consorziate) dei servizi indicati - oggetto - importo - periodo di riferimento -, anche ai fini della comprova del requisito.
La restante documentazione amministrativa risulta completa e regolare.
- Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale: la documentazione amministrativa risulta completa e regolare.
- Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro: la documentazione amministrativa risulta completa e regolare.
- Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus: la documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

A conclusione dei lavori, il Presidente del Seggio di Gara dà atto che i seguenti operatori Economici:

- RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale VI.Assiste;
- Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale;
- Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale;
- Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro;
- Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus;

vengono ammessi al prosieguo della gara.

Il Presidente del Seggio di Gara dà atto, altresì, che per il seguente Operatore Economico:

- Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile

e richiamato l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, "c.d. soccorso istruttorio", si chiederà al suddetto operatore economico di integrare la documentazione presentata nei termini come sopra indicati.

Si precisa che, come previsto nel documento congiunto per le P.A. redatto da IVASS, Banca d'Italia, Anac, AGCM del 28 maggio 2020, è stata verificata la legittimità dei soggetti che hanno emesso la garanzia provvisoria per i partecipanti alla presente procedura.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel, sul sito aziendale www.ulss8.veneto.it e trasmesso ai suddetti Operatori economici.

La seduta termina in data di oggi 08 Giugno 2021 alle ore 16.35.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Giorgio Miotto

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Marina Favara

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA
 COD. REGIONE 050–COD. U.L.SS.508 COD.FISC. E P.IVA 02441500242–Cod. IPA-AUV
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444.753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it
 PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
 www.aulss8.veneto.it

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
 ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
 DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alle ore 10:00 del 16 giugno 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'UOS Gare, sono presenti per l'ULSS 8 "Berica", quali componenti del seggio di gara:

Presidente: dott. Giorgio Miotto - Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e RUP di gara;

Testimone: dott. Marina Favara - Collaboratore Amministrativo dell'UOS Gare;

Testimone: dott. Laura Baggio - Collaboratore Amministrativo dell'UOS Gare e segretario verbalizzante.

Si richiama il verbale della seduta dell'8 giugno 2021 in cui veniva dato atto di quanto segue:

"Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile: il concorrente ha dichiarato nei DGUE di soddisfare i criteri di selezione richiesti; non è stato invece precisato quale soggetto (consorzio-consorziate) abbia svolto i servizi indicati. Richiamato l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, "c.d. soccorso istruttorio", il suddetto Operatore Economico dovrà integrare i DGUE indicando, il soggetto esecutore (consorzio-consorziate) dei servizi indicati - oggetto - importo - periodo di riferimento -, anche ai fini della comprova del requisito.

La restante documentazione amministrativa risulta completa e regolare".

Dato atto che:

- con nota prot. 61954 del 10 giugno 2021, è stato chiesto al predetto operatore economico, Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile, di integrare la documentazione presentata entro il 16 giugno 2021;
- l'operatore economico concorrente Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile, il 10 giugno 2021, ha inviato, a mezzo piattaforma Sintel, il DGUE integrato nella *Parte IV: Criteri di selezione, C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice* con l'indicazione dei soggetti esecutori dei servizi indicati e dei relativi oggetti, importi e periodi di riferimento.

A fronte delle integrazioni documentali su riportate e del fatto che la restante documentazione amministrativa risulta correttamente presentata, come indicato nel predetto verbale dell'8 giugno 2021, l'operatore economico Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile viene ammesso alle successive fasi di gara.

Il presente verbale verrà pubblicato nella "Documentazione di gara" sulla piattaforma Sintel e sul sito aziendale www.aulss8.veneto.it.

La seduta ha termine alle ore 10:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I TESTIMONI

dott. Giorgio Miotto

dott.ssa Laura Baggio

dott.ssa Marina Favara

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI APERTURA BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1)

Alle ore 11:10 circa del 12 luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'U.O.S. Gare, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”;

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”;

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”.

È altresì presente la dott.ssa Cristina Bonato dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prende preliminarmente atto che sono stati ammessi alla presente gara i seguenti concorrenti, come risulta dai verbali in data 08.06.2021 e 16.06.2021:

- RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale;
- Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale;
- Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale;
- Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro;
- Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus;
- Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile.

Accertato che, tramite l'area comunicazioni della piattaforma “Sintel”, è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna alle Ditte ammesse alla procedura, la Commissione procede a riscontrare la presenza delle buste telematiche “documentazione tecnica” presentate dai concorrenti ammessi nonché ad effettuare il download della documentazione tecnica ivi contenuta.

La Commissione, verificata la regolare presenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, le ammette alla successiva fase di gara.

Il Presidente richiama il Disciplinare di gara, con particolare riferimento all'articolo 18 "Criterio di aggiudicazione", il quale dispone che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Commissione, a questo punto, dopo aver discusso collegialmente anche il contenuto del capitolato tecnico posto a base di gara, non potendo proseguire i lavori a fronte della complessità dei documenti da valutare e di indifferibili impegni lavorativi, ne rinvia il prosieguo.

La seduta ha termine alle ore 11:45.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI

Dott.ssa Elisa Ongaro

Dott.ssa Ilenia Danese

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1)

Alle ore 9:30 circa del giorno 13 luglio 2021, in Arzignano, presso gli uffici dell'UOS Età Evolutiva, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione inizia i lavori esaminando la documentazione tecnica presentata da PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE e da CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS redigendo la relazione tecnica allegata (ALL. 2).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 14 luglio alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 13 luglio 2021 alle ore 15.00

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

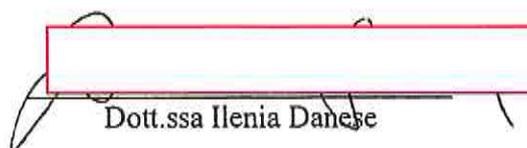


Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI



Dott.ssa Elisa Ongaro



Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 2

RELAZIONE TECNICA PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE

1) Area Risorse umane:

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Avviene tramite utilizzo Banca dati CV, autocandidature, risposte ad annunci, elenchi nuovi OSS qualificati, verifica certificato penale, possesso dei titoli e curriculum; viene redatta una graduatoria e successivamente i primi candidati vengono invitati a colloquio con la supervisione dell'Ufficio Risorse umane.; infine viene creata una seconda graduatoria con l'esito del colloquio che porterà alla stipula del contratto di lavoro.

La commissione con giudizio unanime esprime preoccupazione in relazione al fatto che in alternativa a personale formato possa essere assunto personale in formazione iscritto al corso OSS o con altro titolo confrontabile se pur con deroga del DEC (vadi pag. 7).

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Dopo l'esperienza della Pandemia il turn-over è salito al 26%; per questo aspetto la Cooperativa si è attivata a trasformare a tempo indeterminato i contratti dei neo-assunti giungendo ad una estensione di tale contratto al 90% degli OSS.

Favorisce il part-time per madri lavoratrici e assegnazioni vicino al domicilio per chi abbia particolari esigenze familiari. Prevede riconoscimenti economici tramite l'assegnazione di " un buon monte orario"(pag 18) . Agevolazione a partecipazione a corsi formativi. Accompagnamento al lavoro da parte dei coordinatori territoriali, incontri di supervisione con professionisti e incontri di gruppo/individuali.

La commissione con giudizio unanime apprezza lo sforzo di analisi delle problematiche legate alla pandemia, ma esprime delle perplessità in riferimento al fatto che se pur riconosciuta l'importanza della formazione come strumento di prevenzione del Burn-out, nel Piano Formativo venga invece esplicitato che il monte ora da 15 erogate nei precedenti anni venga ridotto a 12 ore nella prossima triennalità " in quanto garantisce un miglior equilibrio in termini di possibilità di accesso e temi da trattare" (vedi pag.40).

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B) Area di progetto di gestione delle attività

B1)Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Viene indicato il Responsabile della Cooperativa Prisma reperibile dalle 7.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì + messaggi fuori orario per urgenze); 4 coordinatori territoriali (2 per Studio Progetto, 2 per FAI Berica per zona) reperibili dalle 7.30 alle 11.30 + messaggi fuori orario per urgenze.

Sedi: 5 sedi di cui 3 a Vicenza, 1 a Costabissara e solo una per il distretto Ovest a Cornedo Vicentino (solo Studio Progetto).

Si utilizza una cartella utente (contiene scheda sostituzioni, piano di lavoro, verbali di incontri) utilizzata dall' OSS e un calendario utilizzato dal coordinatore territoriale ambedue su Drive; nel caso di assenza improvvisa viene garantita la sostituzione entro l'inizio dell'orario scolastico o al massimo entro l'ora successiva. Il coordinatore territoriale avvisa il



sostituito con messaggio al cellulare con indicato orario e sede di lavoro autorizzando l'accesso alla cartella utente.

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che i 4 coordinatori siano reperibili per un orario inferiore al Responsabile in quanto hanno responsabilità dirette sull'operatività nella gestione del servizio erogato nella quotidianità.

Giudizio sintetico: Buono
Coefficiente: 0,8

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Software gestionale co timbratura on-line effettuata tramite cellulare di servizio e QR-Code; comprende chilometraggio per rimborsi; si producono report mensili entro il 10 del mese successivo.

La commissione all'unanimità ritiene la proposta assolutamente completa.

Giudizio sintetico: Ottimo
Coefficiente: 1

B3)Vademecum

Presenti 2 vademecum uno SISS e uno SISS COVID-19 e un vademecum per i coordinatori territoriali. Vengono condivisi con gli operatori ad inizio anno e caricati su Drive.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione alla mancanza di specifici vademecum relativi alla gestione di bisogni assistenziali come specificati in capitolato (In particolare in riferimento alla gestione di agiti auto ed etero aggressivi del bambino disabile e avvenimenti avversi).

Giudizio sintetico: Buono
Coefficiente: 0,8

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Nella cartella utente è presente una scheda sostituzioni usata per il passaggio delle informazioni tra titolare e sostituto. Viene redatta entro 15 giorni dall'avvio dell'incarico ("auspicabili gli aggiornamenti periodici in base a nuovi avvenimenti").

La commissione con giudizio unanime esprime perplessità in relazione al fatto che non ci sia una precisa tempistica di aggiornamento della cartella utente ma venga solo "auspicata" .

Giudizio sintetico: Buono
Coefficiente: 0,8

C) area della formazione

Si prevedono equipe territoriali di formazioni interna anche con le figure di riferimento AULSS con obiettivi di " supporto emotivo ";

Il Piano annuale Formativo si sviluppa in 5 incontri con moduli da 2 o 3 ore per un totale di 12 ore annue. Gli argomenti proposti per il primo anno sono 2 incontri di consegna vademecum e spiegazione degli strumenti informatici e 3 incontri con temi : alimentazione , primo soccorso, rischio aggressione.

La commissione all'unanimità non ritiene che la riduzione delle ore di formazione da 15 a 12 sia ottimale per gli operatori; in aggiunta esprime perplessità sull'utilizzo di 2 incontri formativi su temi prettamente organizzativi e non di temi qualificanti per la professionalità degli operatori come l'ICF o la CAA ecc.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Il Consorzio prevede la possibilità di inviare reclami per mail e la valutazione della soddisfazione del committente; i questionari sono su moduli Google on-line e verranno somministrati alle famiglie, agli operatori, alle scuole e ai servizi inviati a maggio. La restituzione di tale lavoro avviene in un incontro con il DEC nel mese di luglio con relazione sintetica.

La commissione all'unanimità non trova la definizione degli indicatori di qualità e gli ambiti che si intende indagare con i questionari.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

E) Proposte migliorative

Si articolano in due ambiti: attività congiunte prevede 1 OSS con due utenti e attività di laboratorio che prevedono 2 operatori con 3 utenti e 3 compagni di classe.

Altre proposte organizzative riguardano Didattica a distanza e insegnamento domiciliare.

La commissione con giudizio unanime ritiene che prevedere l'assegnazione di un OSS a due utenti con L. 104/92 art. 3 com.3 non sia migliorativo ma anzi esponga l'utente e l'OSS a rischi per la sicurezza di entrambe.

Si ricorda che l'assegnazione del numero di ore di OSS inteso come assistenza specialistica è una assegnazione effettuata dagli specialisti sulla base di bisogni individuali del singolo utente che con questa modalità riteniamo non possano essere garantiti.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

RELAZIONE TECNICA CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

A) Area Risorse umane:

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Si fornisce il personale con titoli e esperienza professionale come da art. 5 e 6 del capitolato tecnico. Attività svolta direttamente dal referente coordinatore con staff dedicato. Avviene tramite database operatori formati in corsi OSS attivati dalla CODESS in quanto ente accreditato della Regione Veneto; banca dati per i CV; inserzioni online sul sito aziendale e sul sito di offerte di lavoro specializzati e sui quotidiani; servizi per il lavoro; passaparola.

Si procede con la valutazione del CV, 2 colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze con somministrazione di test.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per il fatto che l'Ente sia centro di formazione accreditato e che ponga particolare attenzione alla valutazione dei candidati anche tramite test che consentono di avere un profilo dell'OSS anche per quanto riguarda le competenze attitudinali, motivazionali, organizzative, comunicative, ...

Giudizio sintetico: Ottimo
Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

E' presentato uno schema con le azioni previste per la riduzione del tasso di turn over (premio annuale della quota sociale, tutoraggio dei neoassunti, riunione di equipe, conciliazione tempi di vita e lavoro, banca ore, ... vedi pag. 7 – 8 – 9)

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza dell'esposizione delle strategie adottate, in particolare l'adozione della strategia banca ore, l'attenzione rivolta alla fase di inserimento del neoassunto con percorso di tutoraggio e supervisione da parte dello staff di coordinamento e le strategie di conciliazione tempo di vita lavoro. Si apprezzano anche le azioni preventive previste, soprattutto quelle relative all'equipe dedicate ai comportamenti problemi e alla gestione dei conflitti, oltre ai percorsi formativi aggiuntivi.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Area di progetto di gestione delle attività

B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Viene indicato il Responsabile d'appalto e il referente coordinatore, reperibile dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 13,00 e i pomeriggi e il sabato per eventuali urgenze/emergenze. Vengono indicati anche 2 coordinatori , uno per il distretto est e uno per il distretto ovest, supportati entrambi da un movimentatore.

Sedi: 2 sedi di cui 1 a Vicenza e 1 nel Distretto Ovest, in zona centrale (da identificare).

Si presenta un dettagliato progetto di programmazione degli interventi individuando modalità e periodo di erogazione comprendendo le attività di ricordo con i referenti IAF (pag. 21 – 22). Si prevede un sistema di sostituzioni secondo codici di colore a seconda della gravità dell'utenza e che prevedono interventi del sostituto con tempistica diversa, comunque al più tardi al secondo giorno di assenza. Sono presenti inoltre 80 operatori jolly tra territorio vicentino e Padova in caso di emergenze.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per l'organizzazione delle sostituzioni e per l'elevato numero di jolly a disposizione per le emergenze.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Applicativo ISAD per la gestione delle prestazioni che permette: una personalizzazione dello stesso sulla base delle esigenze del DEC dell'ULSS, di avere una piattaforma condivisa e condivisibile con lo stesso, sistema di rilevazione presenze doppio controllo per assicurare l'avvenuta prestazione nel luogo di servizio. Possibilità di profilare ogni singolo referente IAF per poter accedere al sistema. Validazione fatturazione online, visualizzazione informazione sull'utente e sul servizio effettuato, verifica congruità programmazione con PEI, possibilità di produrre report di vario genere. È presente un quaderno dell'utente dove l'OSS registra tutte le informazioni sul minore, un I.O. gestione degli agiti auto etero aggressivi e una scheda di comportamento maladattivo.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per la possibilità di profilatura di ogni singolo referente IAF e della personalizzazione dei report in base alle esigenze del DEC, nonché la presenza di indicazioni aggiuntive relative a agiti aggressivi e comportamenti maladattivi.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Si articola in 2 categorie: criticità organizzative e criticità che coinvolgono l'utenza. Le prime affrontano casistica varia su come gestione infortunio, malattie, rottura dell'automezzo, modalità di passaggio di consegne in caso di assenza, Le seconde riguardano un malessere dell'utente, utilizzo di DPI, gite e uscite. Riporta inoltre tutti i recapiti utili per le comunicazioni, l'organigramma della cooperativa, gli orari di apertura e tutta la modulistica. La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per la completezza delle informazioni contenute nel vademecum

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

E previsto un protocollo operativo di lavoro per il passaggio delle informazioni che prevede tre strumenti: incontri di condivisione in caso di assenze pianificate, cartella informatizzata dell'utente, quaderno utente per le sostituzioni non programmate.

La commissione con giudizio unanime esprime apprezzamento per l'organizzazione relativa al passaggio di informazioni tra operatori

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

C) Area della formazione

Prevista formazione di start up di 4 ore solo per il primo anno o per i neo assunti, formazione sulla sicurezza, formazione operatori fino a 20 ore all'anno, formazione dei coordinatori fino a 30 ore all'anno. La formazione tecnica prevede sia corsi mirati allo sviluppo di competenze trasversali che tecnico specialistiche.

La commissione all'unanimità apprezza la formazione del primo anno relativa alla classificazione ICF, quale strumento indispensabile per la programmazione del lavoro; la comunicazione efficace nel gruppo di lavoro sia per i genitori che con i bambini prevista nel secondo anno, e i temi del terzo anno relativi ai disturbi del comportamento e alla sessualità. Si apprezza inoltre che ogni corso formativo preveda il questionario di verifica dell'apprendimento e dell'efficacia dell'intervento formativo.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Tramite l'applicativo ISAD è possibile una rilevazione costante di dati relativi allo svolgimento del servizio. Allegano una serie di tabelle con indicatori relativi alla valutazione dell'organizzazione complessiva dell'attività, del lavoro dell'OSS in rapporto all'utente e rispetto al contesto scolastico dove viene inserito e al gruppo di lavoro in cui partecipa. Vengono previsti questionari specifici di gradimento per utenti/famiglia per i referenti IAF/DEC dell'ULSS e per gli istituti scolastici.

La commissione all'unanimità apprezza l'articolazione della valutazione della qualità dei servizi su più livelli e la rilevazione dei dati in riferimento ad indicatori qualitativi chiari.

Giudizio sintetico: Ottimo

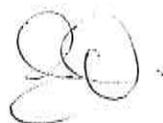
Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative

La commissione con giudizio unanime apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però si rivolgono a minori con problematiche diverse rispetto a quelle degli utenti a cui il bando si rivolge.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2)

Alle ore 9.00 circa del giorno 14 luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici UOS ETA' EVOLUTIVA DSS EST, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

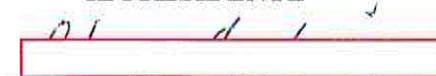
La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO e da CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE redigendo l'allegata relazione tecnica (ALL. 3).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 16 luglio alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 14. luglio 2021 alle ore 15.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI



Dott.ssa Elisa Ongaro



Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 3

RELAZIONE TECNICA COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO

A) Area Risorse umane:

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

La cooperativa dispone di un database interno; in caso di necessità la responsabile della selezione individua i candidati sulla base del titolo e dell'esperienza, svolge la prima valutazione e attiva il colloquio di selezione per i candidati idonei. Se necessario si espande la ricerca anche sui canali social. Durante il colloquio viene tracciato il profilo attitudinale. In caso di assunzione, sono previsti 5 giorni a carico della cooperativa di tirocinio attitudinale. Prima dell'inserimento da parte del Capo area e Responsabile del Personale vengono fornite tutte le indicazioni relative a sicurezza, procedure, protocolli,...

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza della procedura e l'attenzione rivolta anche al profilo attitudinale del candidato.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

La cooperativa ritiene importante il benessere lavorativo dei propri soci e lo promuove tramite: adeguati percorsi di formazione, conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, riconoscimento professionale anche economico, supporto nelle situazioni di difficoltà, 12 ore annue di supervisione psicologica retribuita ad operatore, premio produttività annuale di 150 euro, premio per i 10 anni di servizio pari a 50% di una mensilità, premio genitorialità di 250 euro

La commissione con giudizio unanime apprezza la centralità data all'oss sia come professionista che come persona.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Progetto di gestione della attività

B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati.

Sono presenti i Gruppi Sostituzioni Territoriali composti dai titolari del caso più dei sostituti stabili. In tali gruppi si potrà individuare un oss sostituto preferenziale a conoscenza del caso specifico.

Sono inoltre identificati 3 Jolly per le sostituzioni.

Si utilizza una scheda Informativa alunno e una Scheda di servizio conservate in piattaforma Cloud

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che nonostante la ripetuta lettura approfondita della documentazione non si sia riusciti ad individuare i Coordinatori cui far riferimento, aldilà delle figure citate a vario titolo e che gestiscono tutta l'organizzazione della Cooperativa. La commissione esprime inoltre perplessità in quanto non vengono specificate le unità di sostituti stabili assegnate ai Gruppi Sostituzioni Territoriali che non sono definiti né per numero né per area di competenza rispetto a tutto il



territorio dell'Aulss8. 3 unità Jolly sembrano inoltre esigue per le necessità di sostituzione giornaliera.

Nella tabella che sintetizza come viene erogato il servizio integrazione scolastica (pag 24) si ritiene che il ruolo del referente Siss non sia stato correttamente interpretato rispetto alla collaborazione invece prevista dal capitolato.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato un software specifico di rilevazione presenze Zucchetti che permette di rilevare le timbrature in tempo reale tramite smartphone in dotazione agli operatori e creare report personalizzati.

La commissione, con giudizio unanime apprezza quanto esposto.

Giudizio sintetico: Ottimo
Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Contiene le indicazioni richieste dal capitolato in relazione all'organizzazione di lavoro, la richiesta di permessi, e la gestione delle criticità emergenti

La commissione, con giudizio unanime, analizzato anche l'allegato del vademecum, ritiene le informazioni contenute esigue.

Giudizio sintetico: Sufficiente
Coefficiente: 0,6

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Si utilizza una scheda Informativa alunno e una Scheda di servizio conservate in piattaforma Cloud consultabile h24 dal coordinatore che le condivide in tempo reale con il sostituto

Alla commissione non è chiaro come venga garantita la privacy del materiale condiviso con il supplente in quanto non è specificato se lo stesso viene caricato sulla piattaforma in modalità non scaricabile.

Giudizio sintetico: Buono
Coefficiente: 0,8

C) Area della formazione

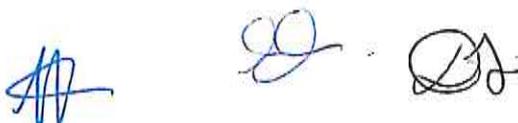
Sono previste 12 ore annue più 4 ore il primo anno per avvio appalto con indicazioni metodologiche del servizio, approccio utente, uso dei palmari, sistema qualità...

La formazione strutturata continua prevede per il triennio argomenti legati ai disturbi dello spettro autistico, l'ICF, disturbi dell'alimentazione, la sindrome di down

La commissione con giudizio unanime pur apprezzando il programma e gli argomenti proposti, esprime perplessità sull'efficacia formativa di moduli di 1,5 ore in sedute plenarie (es. formazione sui disturbi della funzionalità orale 1,5 ore per ogni anno di formazione non ci sembra efficace ai fini dell'apprendimento)

Giudizio sintetico: Buono
Coefficiente: 0,8

D) Sistema di monitoraggio della qualità dei servizi



Viene presentato uno schema relativo ai traguardi previsti input, output, outcome che la cooperativa si impegna a rispettare nelle varie aree.

Previsto un colloquio con Referente Aulss8 bimestrale relativo alla soddisfazione

La cooperativa mette a disposizione questionari per utenti e genitori. La gestione dei reclami è regolamentata da apposita procedura. Si presenta anche una tabella con la pianificazione temporale dei monitoraggi.

La commissione, con giudizio unanime apprezza quanto esposto.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative:

Vengono espone varie proposte laboratoriale che coinvolgono vari ambiti della cooperativa, dalla pet therapy allo spostello spicologico di ascolto.

La commissione all'unanimità apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però non sono attinenti a proposte migliorative sul piano organizzativo e della gestione delle risorse come richiesto dal bando.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

RELAZIONE TECNICA CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

A) Area Risorse umane

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Si attivano molteplici canali di ricerca del personale come convenzioni con Università, scuole, CFP, Centri per l'impiego, Informa-giovani, annunci sul sito delle cooperative, su siti specializzati, social network... I Cv raccolti vengono classificati e archiviati con mod.Infinity di Zucchetti. Una volta individuati i possibili candidati tenendo conto dei titoli di studio richiesti vengono convocati per un primo colloquio, supportati dall'Ufficio Comunicazione.

La fase di selezione si articola in. 1 colloquio con psicologi interni, compilazione scheda di selezione composta da ambito culturale, professionale e motivazionale/relazionale. Il candidato può essere anche sottoposto a test tecnici. Chi sarà ritenuto idoneo verrà convocato ad un secondo colloquio con il personale di coordinamento per valutarne la compatibilità con le necessità del servizio.

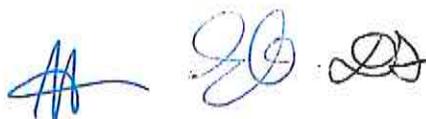
La commissione con giudizio unanime apprezza in modo particolare il fatto che il personale venga selezionato con appositi test sia sul piano tecnico professionale che motivazionale/relazionale.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Si prevede: affiancamento del nuovo personale con operatore Senior e valutazioni in itinere, contratti a tempo indeterminato pari a circa 84% del personale, libera scelta di aderire o meno alla vita associativa, restituzione della quota associativa in caso di cessazione attività lavorativa, part time per madri lavoratrici, buoni spesa annuali pari a 50euro, convenzioni con agevolazioni di varia natura, sconti per iscrizione corsi ECM si cerca di conciliare il più possibile i tempi di vita e di lavoro degli operatori, sostenere lo



stato di benessere tramite sportello psicologico online e valutazione del rischio di burn-out con test psicologici.

La commissione all'unanimità apprezza il modello organizzativo presentato in modo chiaro che prevede interventi di prevenzione sia diretti al personale ma anche di natura economica.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Progetto di gestione della attività

B1): Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Vengono indicati il Responsabile per l'Appalto , il Responsabile di Gestione , operativo full time ,reperibile al cellulare nella sede di Bologna e una Coordinatrice Pedagogica.

Per quanto riguarda l'appalto, sono previsti 2 Coordinatori , uno per il distretto est e uno per il distretto ovest e 2 amministrativi di supporto.

I coordinatori saranno reperibili dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 16,30 e il venerdì dalle 9,00 alle 17,00 con reperibilità telefonica fuori orario di servizio.

Gli addetti amministrativi saranno disponibili dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 12,30 con reperibilità telefonica in altri orari.

La sede operativa sarà attivata in caso di aggiudicazione dell'appalto presumibilmente nel Comune di Vicenza

Si inserisce una tabella con scansione temporale degli interventi e modalità organizzative del servizio.

Per le sostituzioni viene prevista una squadra di sostituti fissi o Jolly pari almeno al 15% dei titolari. E' fatta attenzione di non sovrapporre gli orari del titolare e dell'operatore vice così da permettere la sostituzione.

Si utilizza un Fascicolo personale dell'alunno contenente tutta la modulistica necessaria.

La commissione all'unanimità, pur apprezzando la chiarezza con cui vengono individuati i coordinatori e i loro curriculum e gli ambiti di reperibilità, esprime preoccupazione per l'eventuale apertura di un'unica sede per tutto il vasto territorio che può comportare per gli operatori difficoltà a reperire materiali o partecipare ad incontri. Per quanto riguarda la gestione delle sostituzioni, pur avendo letto più volte il progetto non si è stati in grado di individuare la tempistica entro cui viene garantita la sostituzione al singolo utente.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato il Software Archimede per la rendicontazione delle attività assicurando tracciabilità, circolarità, sicurezza.

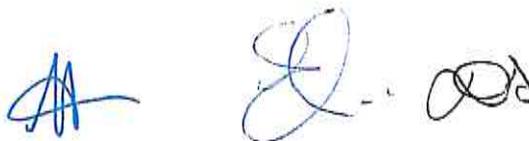
E' possibile la produzione di report di varia natura.

Timbrature presso le scuole tramite smartphone fornito dalla cooperativa

La commissione all'unanimità apprezza gli strumenti tecnologici descritti e la loro funzionalità.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1



B3) Vademecum

Fornisce indicazioni specifiche per la gestione delle criticità. Viene anche consegnato il Manuale delle buone prassi da adottare nei confronti del minore in casi di rischio/emergenza.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione a quanto espresso a pag. 13 relativamente ai compiti dell'oss, facendo riferimento ad un accompagnamento della famiglia all'accettazione della disabilità del figlio, che ritiene invece compito di altre figure specialistiche.

In ogni caso considerata la completezza e chiarezza della documentazione allegata esprime giudizio ottimo.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Viene utilizzato il fascicolo personale dell'alunno, contenente la scheda personale (i dati anagrafici con specialista di riferimento, la situazione scolastica, le informazioni sanitarie, problematiche particolari, servizi coinvolti) e il Piano di lavoro individualizzato (pei, orari, interventi previsti,...) I sostituti potranno accedere a tale documentazione in sola lettura per garantire la privacy.

La commissione all'unanimità esprime apprezzamento per la completezza della procedura prevista e per la cura rivolta alla protezione della privacy.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

C) Area della formazione:

Sono previste 40 ore annue complessive per attività formative legate alla sicurezza, ai contenuti tecnici specifici, alla supervisione psicopedagogica, alla supervisione tecnico-metodologica e al tutoraggio per i neo assunti.

La commissione all'unanimità apprezza particolarmente che la proposta formativa sia frutto di un pensiero più ampio legato al mondo della disabilità, spaziante da aspetti di progettazione educativo assistenziale a temi più pratici quali il gioco, l'adattamento degli ambienti, la relazione.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio della qualità dei servizi

Il Responsabile Sistema Qualità garantisce 2 momenti annuali di verifica riguardanti l'area del contratto d'appalto (rispetto delle ore erogate, professionalità degli operatori, modalità e tempistiche di rendicontazione) e l'area del monitoraggio della correttezza del processo organizzativo (correttezza delle prestazioni, gestione del personale, ..). A tal fine si inserisce tabella con gli indicatori di standard di qualità attesi.

E' prevista una verifica dei risultati raggiunti (output) in relazione agli interventi con i singoli utenti in base agli obiettivi dei pei. Sono elencati varie tipologie di questionari con cui si indaga la soddisfazione di scuole, ulss,...

La commissione all'unanimità apprezza la chiarezza con cui è stato costruito il processo di valutazione della qualità del servizio nei vari ambiti.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1



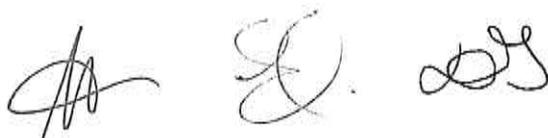
E) Proposte migliorative

Si presentano varie proposte prevalentemente di tipo laboratoriale.

La commissione con giudizio unanime apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però si rivolgono a minori con problematiche diverse rispetto a quelle degli utenti a cui il bando si rivolge. Inoltre si ritiene che il progetto sperimentale "operatori di plesso" a pag 46 sia particolarmente rischioso in quanto l'attribuzione di un monte ore direttamente all'Istituto non garantisce la corretta distribuzione delle ore sulla base dei bisogni assistenziali del singolo utente definiti da un'equipe specialistica.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3)

Alle ore 9.00 circa del giorno 16 luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici UOS ETA' EVOLUTIVA DSS EST, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

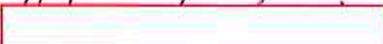
La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, redigendo l'allegata relazione tecnica (ALL. 4).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 19 luglio alle ore 09:00.

La seduta termina in data di oggi 16 luglio 2021 alle ore 13.00

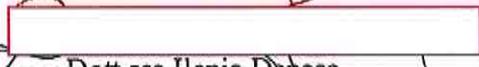
Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI


Dott.ssa Elisa Ongaro


Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 4

RELAZIONE TECNICA INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

A) Area del personale

A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio

Viene selezionato personale con qualifica richiesta dal bando. Si garantisce la priorità di assorbimento del personale già impiegato. Nel caso di necessità di ulteriore personale, si procede alla valutazione dei CV ricevuti e archiviati tramite apposito strumento. Tali CV sono preventivamente valutati attraverso un'apposita scheda che permette di definire la compatibilità del potenziale operatore con i diversi servizi, permettendo di valutare anche le pregresse esperienze nell'ambito della disabilità. Criterio preferenziale sarà la disponibilità dell'operatore a prendere parte a percorsi di formazione promossi dall'azienda Ulss con finalità di tipo sanitario. Avviene quindi un primo colloquio che approfondisce titoli, esperienze e competenze, a cura del coordinatore e Referente Ufficio Risorse Umane. Seguirà un secondo colloquio finalizzato a presentare le caratteristiche dello specifico impiego, mansioni e compiti previsti.

Ha luogo quindi un colloquio finale anche con prove pratico-teoriche.

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza della procedura e l'attenzione rivolta anche al profilo attitudinale del candidato.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Il Referente ed i coordinatori sono riferimento quotidiano per supportare l'operatore. Sono previste: turnistiche equilibrate e flessibili, part time per conciliare tempi di vita e lavoro, banca ore, incontri di supervisione a cadenza trimestrale in gruppi di 20 operatori, formazione e aggiornamento continuo, possibilità di diversificare le esperienze lavorative sfruttando i vari ambiti che la cooperativa offre, liquidazione della quota sociale in tempi brevi in caso di cessazione dell'affiliazione.

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza dell'esposizione delle strategie adottate, in particolare l'adozione della strategia banca ore e le strategie di conciliazione tempo di vita lavoro. Si apprezzano anche gli incontri di supervisione a cadenza trimestrale.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B) Area di progetto di gestione delle attività

B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale, tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati

Previsti 1 referente per il coordinamento con laurea di primo livello e 4 coordinatori territoriali con profilo area educativa o sociale. Previsto un Responsabile di Appalto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto si provvederà ad attivare una sede nel territorio.

Per le assenze degli operatori viene previsto un congruo numero di operatori Jolly che intervengono entro le 24 ore.

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che non venga identificata la zona dell'unica sede prevista per tutto il vasto territorio, unica sede che può

 1

comportare gravi disagi organizzativi per gli operatori in fatto di reperimento materiale e partecipazione a riunioni.

Si rileva inoltre che per quanto riguarda le assenze viene indicata l'individuazione di un "congruo" numero di jolly senza specificare la percentuale sui titolari

Manca inoltre l'indicazione dei giorni e degli orari di reperibilità del referente e dei 4 coordinatori.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato il software gestionale Zucchetti che permette la rendicontazione dei movimenti dell'operatore, tipologia delle prestazioni erogate, tempi di effettuazione e di procedere a report personalizzabili.

Le timbrature vengono rilevate tramite QR code inquadrato con lo smartphone.

La commissione all'unanimità apprezza gli strumenti tecnologici descritti e la loro funzionalità, seppur nell'essenzialità dell'esposizione

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3)Vademecum

Si consegna un vademecum focalizzato principalmente sulla gestione dell'assenza dell'operatore (modalità di informazione al datore di lavoro, ...) per quanto riguarda le assenze programmate e non programmate, la gestione delle emergenze sanitarie, le criticità emerse in servizio relativamente al minore (malore, infortunio,...) e relativi numeri telefonici.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione alla mancanza di specifici vademecum relativi alla gestione di bisogni assistenziali come specificati in capitolato. In particolare in riferimento alla gestione di agiti auto ed etero aggressivi del bambino disabile e avvenimenti avversi). Avrebbe inoltre gradito che il vademecum fosse allegato al fine di valutarne l'efficacia.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

E' prevista una scheda di sostituzione operatore, compilata entro il mese di ottobre, contenente i dati principali dell'alunno. Il sostituto potrà prenderne visione nell'area riservata del sito della cooperativa previa autorizzazione del coordinatore. Si prevede inoltre anche sempre uno scambio telefonico tra operatori.

La commissione all'unanimità esprime gradimento per l'organizzazione e per l'attenzione riservata alla privacy.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

C) Area della formazione

Il piano formativo prevede 16 ore annue ad operatore articolato in 4 giornate di 4 ore. Per il primo anno i contenuti sono i disturbi dello spettro autistico, l'alleanza con la famiglia,...

La commissione all'unanimità apprezza il monte orario dedicato alla formazione e la strutturazione in moduli di 4 ore. Gradisce particolarmente i temi proposti, tra cui alcune tematiche interessanti quali l'alunno disabile di altra cultura e la gestione dei conflitti.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Viene inserita una tabella che descrive le azioni, gli obiettivi e gli strumenti utilizzati per il controllo e monitoraggio della qualità percepita.

Vengono usati principalmente questionari ed interviste da somministrare ai genitori, al committente e agli Istituti scolastici.

Si presenta inoltre una proposta di indicatori con standard di qualità.

La commissione all'unanimità apprezza l'articolazione della valutazione della qualità dei servizi su più livelli e la rilevazione dei dati in riferimento ad indicatori qualitativi chiari.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative

Si presentano alcune proposte migliorative quali la presenza di 4 figure territoriale, la fornitura dello smartphone agli operatori, la supervisione e la possibilità che gli operatori Ulss possano partecipare alle proposte formative organizzate dalla cooperativa.

La commissione con giudizio unanime apprezza che le proposte migliorative siano centrate su quanto richiesto dal capitolato, in particolare la possibilità di partecipare agli incontri formativi da parte di personale Ulss.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4)

Alle ore 9.00 circa del giorno 19 luglio 2021, in Vicenza, presso gli uffici UOS ETA' EVOLUTIVA DSS EST, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori ed esamina la documentazione tecnica presentata da RTI SOCIO CULTURALE SCS E COOPERATIVA SOCIALE, redigendo l'allegata relazione tecnica (ALL. 5).

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il giorno 23 luglio alle ore 10:00.

La seduta termina in data di oggi 19 luglio 2021 alle ore 11.30

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI



Dott.ssa Elisa Ongaro



Dott.ssa Ilenia Danese

ALLEGATO 5**RELAZIONE TECNICA RTI SOCIOCULTURALE SCS E COOPERATIVA SOCIALE****A) Area del personale****A1) Descrizione del progetto relativo al personale impiegato nel servizio**

In caso di selezione del personale si inizia analizzando i CV (da banca dati interna, agenzie specializzate,...). Viene nominata una commissione di selezione composta dal Responsabile Risorse Umane, Referente Coordinatore e Psicologo di fiducia. Viene effettuato un colloquio preliminare, ad esito positivo i prescelti vengono sottoposti a due differenti tipologie di selezione, una psicoattitudinale e una tecnico-specialistica, anche con l'utilizzo di simulazioni o test. Al termine di ciò viene compilata una scheda di valutazione. Ogni sostituto viene presentato all'ente. In caso di assunzione il personale viene inserito con un periodo di prova tramite affiancamento.

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza della procedura e l'attenzione rivolta anche al profilo attitudinale del candidato.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

A2) Soluzioni organizzative per garantire il minimo di turn-over del personale

Sono previsti momenti di Equipe mensili e colloqui di supervisione. Si inserisce una tabella con specificate le condizioni oggettive di lavoro e le azioni previste per la riduzione del turn-over.

Sono favorite le assunzioni a tempo indeterminato, conciliazione tempo di vita/lavoro, controllo e valutazione del contesto lavorativo, Reperibilità di supporto da parte del RC e CT dalle 7 alle 20, formazione di 25 ore ad operatore oltre a percorsi fad e a supervisione di gruppo per 16 ore annue a operatore. Presenti vari incentivi economici, sportello di ascolto, orientamento e sostegno per problemi di tipo economico anche con l'utilizzo del microcredito.

La commissione con giudizio unanime apprezza la completezza dell'esposizione delle strategie adottate, in particolare l'attenzione riservata alla formazione del personale. Si apprezza anche lo sportello per i problemi di carattere economico.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

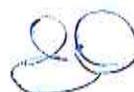
B) Area di progetto di gestione delle attività**B1) Progetto di gestione delle attività per l'organizzazione operativa e gestionale , tecnologica e informatica e dei mezzi materiali utilizzati**

Vengono individuate le seguenti figure: 1 Responsabile di Appalto; 1 referente coordinatore; al bisogno sono previsti 4 coordinatori.

RC e CT sono coadiuvati da 3 educatori professionali

Sede: 1 sede a Vicenza aperta dal lunedì al sabato per 30 ore settimanali. Ci si impegna ad aprire una sede in territorio dell'Ulss 7 (Pag 31)

La sostituzione del personale assente avviene entro la giornata stessa, nel 60% dei casi già dalle 10,00/10,30 nel 40% dei casi dalle 11,30.




1

Gli operatori titolari possono dare disponibilità a sostituire i colleghi in orario standard o per gite. Ci sono inoltre operatori Jolly pari al 15% degli operatori totali come da richiesta dell'appalto.

E' prevista una cartella alunno contenente anche la parte anagrafica gestita con il programma Gecos e Octopus.

La commissione con giudizio unanime esprime dei dubbi in merito al fatto che venga identificata un'unica sede per tutto il vasto territorio, ciò può comportare gravi disagi organizzativi per gli operatori in fatto di reperimento materiale e partecipazione a riunioni. L'identificazione di una sede nel territorio dell'Ulss 7 non è pertinente con il bando né utile all'organizzazione dell'Aulss8.

Non vengono inoltre specificati i curriculum dei vari referenti né gli orari di reperibilità giornaliera.

Giudizio sintetico: Sufficiente

Coefficiente: 0,6

B2) Documento descrittivo del sistema informativo

Viene utilizzato il programma Gecos e Octopus e il gestionale Zucchetti, che permettono la rilevazione delle presenze degli operatori, la gestione della cartella utente, un'agevole gestione delle sostituzioni, stesura di piani di lavoro, report personalizzabili secondo le esigenze del committente, profilazione dei referenti ulss con accesso al sistema.

La commissione all'unanimità apprezza gli strumenti tecnologici descritti e la loro funzionalità, soprattutto la possibilità di profilazione del personale Ulss.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

B3) Vademecum

Nel vademecum si affrontano temi quali la gestione della sicurezza e delle emergenze, la gestione delle crisi comportamentali degli alunni, gestione di eventuali criticità relazionali con scuola, famiglia o colleghi e pronto intervento sociale.

La commissione all'unanimità esprime delle riserve in relazione alla mancanza di indicazioni di tipo pratico /organizzativo legate alla richiesta ferie, alla malattia e rispettivi riferimenti telefonici. Non essendo allegato un vademecum illustrativo non è dato di sapere se tali argomenti sono effettivamente trattati nel vademecum.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

B4) Documento informatico per il passaggio delle informazioni operative

Si utilizza una scheda alunno/scheda interventi sia cartacea che informatizzata su Gecos compilata periodicamente dall'oss titolare.

Si inserisce esempio di scheda

La commissione all'unanimità esprime perplessità in quanto non è chiara la modalità di accesso alla scheda alunno per le sostituzioni né la modalità di conservazione del cartaceo, nel rispetto della privacy.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

C) Area della formazione

Vengono garantite 25 ore annue di formazione per ogni operatore a cui si sommano le 16 ore di supervisione in gruppo. Per il triennio si prevedono sia corsi iniziali e trasversali (riguardanti ad esempio norme deontologiche, buone prassi,...) o Corsi professionalizzanti (come ad esempio i comportamenti problema, ICF...) tutti fruibili anche da operatori Ulss. La commissione all'unanimità apprezza il monte orario dedicato alla formazione e la varietà delle proposte. Gradisce particolarmente che i corsi siano tutti fruibili dagli operatori Ulss.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

D) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

Si elencano una serie di fattori rilevanti per le verifiche sul servizio . Si inseriscono i parametri della qualità con relative percentuali.

Si utilizzano questionari di gradimento rivolti all'utenza, al committente, alle istituzioni scolastiche.

La commissione all'unanimità apprezza l'articolazione della valutazione della qualità dei servizi su più livelli e la rilevazione dei dati in riferimento ad indicatori qualitativi chiari, ma soprattutto la rilevazione delle difficoltà operative nella gestione del caso da parte dell'operatore.

Giudizio sintetico: Ottimo

Coefficiente: 1

E) Proposte migliorative

Si prevedono equipe mensili su base territoriale, riqualificazione per il personale oss tramite frequenza su base volontaria ad un corso universitario in FAD e piattaforma FAD per la formazione aggiuntiva e gli strumenti di lavoro, geo-localizzazione degli operatori, cartella informatizzata, attività laboratoriali.

La commissione con giudizio unanime apprezza che la cooperativa abbia a disposizione varie progettualità di tipo educativo che però si rivolgono a minori con problematiche diverse rispetto a quelle degli utenti a cui il bando si rivolge.

Apprezza invece la tendenza a valorizzare la riqualificazione del personale.

Giudizio sintetico: Buono

Coefficiente: 0,8

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
DISABILITA', PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VALUTAZIONE BUSTE TECNICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 5)

Alle ore 10.00 circa del giorno 23 luglio 2021, in Arzignano, presso gli uffici UOS ETA' EVOLUTIVA DSS OVEST, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica";

Commissario: Dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica".

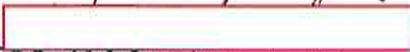
Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione, quindi, prosegue con la valutazione della qualità delle offerte tecniche sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 18 del Disciplinare di gara, esprimendo i giudizi e i punteggi come da tabella allegata (allegato 1 al presente verbale), per farne parte integrante e sostanziale.

La seduta termina in data di oggi 23 luglio 2021 alle ore 16.00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI


Dott.ssa Elisa Ongaro


Dott.ssa Ilenia Danese

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI
 ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON
 DISABILITA' PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI APERTURA BUSTE ECONOMICHE

(VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6)

Alle ore 10 circa del 12 agosto 2021, in Vicenza, presso gli uffici dell'U.O.S. Gare, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1160 del 25.06.2021, così composta:

Presidente: dott.ssa Cristina Marchesini, Responsabile UOS Età Evolutiva – Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”;

Commissario: dott.ssa Elisa Ongaro, Educatore UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”;

Commissario: dott.ssa Ilenia Danese, Assistente Amministrativo UOS Età Evolutiva – Distretto Est, dell'Azienda Ulss n. 8 “Berica”.

È altresì presente la dott.ssa Cristina Bonato dell'UOS Gare per la gestione dei dati nella piattaforma Sintel.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e accerta che, tramite l'area comunicazioni della piattaforma Sintel, è stata data preventiva comunicazione dello svolgimento della seduta odierna di apertura delle offerte economiche alle ditte partecipanti alla procedura di gara.

Il Presidente dà atto che la Commissione giudicatrice ha terminato i lavori di valutazione delle offerte tecniche e assegnato i relativi punteggi.

Il Presidente procede con la lettura dei verbali redatti dalla stessa Commissione giudicatrice datati 13, 14, 16, 19 e 23 luglio 2021, dei quali si richiamano le valutazioni di seguito riepilogate:

Operatore economico	PUNTEGGIO TECNICO
RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale	59
Insieme Si può Società Cooperativa Sociale	59
Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	64
Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	55
Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	68
Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile	53

La Commissione inizia i lavori inserendo nella piattaforma SINTEL i punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti come indicati nei suindicati verbali.

La Commissione procede, utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, a riparametrare i punteggi tecnici come previsto dall'art. 18.2 del Disciplinare, qui richiamato: *“per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento di cui all'art 18.1 del Disciplinare, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente”*, e a darne atto nella tabella di seguito riepilogata:

Operatore economico	Punteggio tecnico	Punteggio tecnico riparametrato art. 18.2 Disciplinare di gara
RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale	59	60,74
Insieme Si può Società Cooperativa Sociale	59	60,74
Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	64	65,88
Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	55	56,62
Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	68	70,00
Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile	53	54,56

La Commissione, successivamente, procede a riscontrare la presenza delle buste 3 “Offerta Economica” presentate dai concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura delle buste economiche, nonché ad effettuare il download della documentazione d’offerta ivi contenuta.

Successivamente vengono aperte le buste n. 3 di ciascun offerente e sulla base di quanto previsto dal Disciplinare di gara ed utilizzando la funzionalità disponibile nella piattaforma Sintel, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Operatore economico	Offerta economica IVA esclusa	Punteggio economico
RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale	€ 8.347.064,10	30,00
Insieme Si può Società Cooperativa Sociale	€ 8.572.057,20	29,21
Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	€ 8.688.077,82	28,82
Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	€ 8.392.943,88	29,84

Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	€ 8.555.096,88	29,27
Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile	€ 8.683.277,76	28,84

Si procede quindi con la somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche con i punteggi assegnati alle offerte economiche individuando i punteggi complessivi e la relativa graduatoria finale nei termini indicati nella tabella di seguito riportata. Alcune delle offerte delle ditte sotto indicate hanno raggiunto la soglia per la valutazione della congruità delle offerte di cui all'art 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, pari ai 4/5 dei punteggi complessivi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, per il cui calcolo è stato considerato il punteggio tecnico prima della riparametrazione.

Graduatoria	NOME DITTA	Punteggio tecnico A	Punteggio economico B	Punteggio totale C	Anomalia
1°	Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus	70/70	29,27/30	99,27/100	sì
2°	Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	65,88/70	28,82/70	94,70/100	sì
3°	RTI Socioculturale SCS e Cooperativa Sociale	60,74/70	30,00/70	90,74/100	sì
4°	Insieme Si può Società Cooperativa Sociale	60,74/70	29,21/70	89,95/100	sì
5°	Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro	56,62/70	29,84/70	86,46/100	no
6°	Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile	54,56/70	28,84/70	83,40/100	no

La Commissione propone quindi di aggiudicare la gara per telematica per il servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità per l'azienda ULSS n. 8 Berica nei termini precisati nella tabella sopra riportata, con la precisazione che l'aggiudicazione verrà disposta previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La seduta ha termine alle ore 11:30.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Cristina Marchesini

I COMMISSARI

Dott.ssa Elisa Ongaro

Dott.ssa Ilenia Danese

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE RIVOLTO AD ALUNNI CON DISABILITA' PER L'AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

GARA N. 8115738 - CIG 8714338336 - ID SINTEL 139528485

VERBALE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA NELLA GARA

Il giorno 14 settembre 2021, alle ore 11:00, presso gli uffici dell'UOS Gare, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott. Giorgio Miotto, procede con la valutazione della congruità dell'offerta presentata nell'ambito della gara per il servizio di assistenza, integrazione scolastica e sociale rivolto ad alunni con disabilità per l'Azienda ULSS n. 8 Berica

Premesso che nel corso della seduta di apertura delle buste relative alle offerte economiche del 12/08/2021, l'offerta presentata da Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus (prima nella graduatoria provvisoria) è risultata soggetta alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2019, in quanto presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Considerato che con nota prot. n. 84112 del 12/08/2021, al fine di perfezionare il procedimento di verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2019, sono state chieste a Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus le giustificazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta.

Preso atto che con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL del 17/08/2021 Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus ha inviato riscontro alla richiesta predetta, deducendo le giustificazioni come da nota acquisita al protocollo Ulss 8 con il numero 85112 agli atti dell'UOS Gare.

Considerato che con successiva nota prot. n. 87808 del 26/08/2021, a seguito di un'attenta lettura delle giustificazioni ricevute, sono state richieste a Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus ulteriori precisazioni.

Preso atto che con comunicazione a mezzo piattaforma telematica SINTEL del 01/09/2021 l'Operatore Economico ha inviato riscontro alla predetta richiesta, deducendo le precisazioni come da nota acquisita al protocollo Ulss 8 con il numero 89418 agli atti dell'UOS Gare.

Considerate le sopra indicate giustificazioni inviate dalla concorrente Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus, il Responsabile Unico del Procedimento ritiene l'offerta complessivamente congrua, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vicenza, 14/09/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giorgio Miotto